**T.C.**

**ULA KAYMAKAMLIĞI**

**ULA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Ön Kayıt Başvurularının Alınması | 1. Başvuru formu (okuldan alınacak)
2. T.C. Kimlik numarası beyanı
 | **30 DAKİKA** |
| **2** | Kesin Kayıt Başvurularının Alınması | 1. 2 Adet Kayıt Sözleşmesi(Okuldan alınacak)
2. Kayıt Formu (Okuldan alınacak)
3. 4 adet fotoğraf
4. Aşı kartının fotokopisi
5. \*Ücretsiz başvurularda yukarıda belirtilen belgelere ek olarak inceleme formu ve dilekçe alınmaktadır.
 | **30 DAKİKA** |
| **3** | Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması/Katılım Belgesi | Katılım belgesi ve raporların çıktıların alınması | **30 DAKİKA** |
| **4** | Öğrenci Nakilleri | Veli dilekçesi, e-okuldan nakil işlemi | **30 DAKİKA** |
| **5** | Öğrenci İşlemleri | Öğrenci velisinin başvurusu ,öğrenim belgesi,izin vb. işler | **20 DAKİKA** |
| **6** | Öğrencilerin RAM yöneltilmesi | Öğretmen -veli dilekçesi,öğrenci gönderme öncesi gözlem ve gelişim bilgileri formunun doldurulması | **2 SAAT** |
| **7** | Disiplin İşlemleri | Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi | **1 GÜN** |
| **8** | Aile Eğitimi ve Okul Öncesi Eğitim Hakkında Ebeveyn Bilgilendirme | Bilgi alınmak istenen konuyu belirten aile eğitimi ihtiyaç belirleme tablosu | **30 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | Okul Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | Ula İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İsim** | Türkan OVACIK | **İsim** | Değer TOPUZ |
| **Unvan** | Okul Müdürü | **Unvan** | Ula İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| **Adres** | Ayazkıyı Mah. Samancılar Sok. No 9 48640 Ula/ Muğla | **Adres** | Hükümet Konağı Kat:3 Ula/MUĞLA |
| **Telefon** | 0 252 242 10 88 | **Telefon** | 0 252 242 30 14 – 242 2590 |
| **Faks** | 0 252 242 3676 | **Faks** | 0 252 242 3970 |
| **E-Posta** | 963683@meb.k12.tr | **E-Posta** | 48ula@meb.gov.tr  |
| **Web** | <http://ulaanaokulu.meb.k12.tr/>  | **Web** | <http://ula.meb.gov.tr/>  |